

REGULAMIN

świadczenia przez ScolaLegis
Kancelaria Prawno-Odszkodowawcza
usługi „Odszkodowania lotnicze”

§ 1

Usługa „Odszkodowania lotnicze” świadczona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zleceniobiorca** - ScolaLegis Kancelaria Prawno-Odszkodowawcza Łukasz Machowski, z siedzibą w Krakowie, ul. Ładna 4-6/118, 31-444 Kraków, www.scolalegis.com, e-mail biuro@scolalegis.com.
2. **Zleceniodawca** – każda osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usługi „Odszkodowania lotnicze”.
3. **Usługa „Odszkodowania lotnicze” (Usługa)** - świadczona przez Zleceniobiorcę drogą elektroniczną usługa, polegająca na reprezentowaniu Zleceniodawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w postępowaniu odszkodowawczym przeciwko liniom lotniczym z tytułu niewypuszczenia na pokład samolotu lub odwołania lub opóźnienia lotu.
4. **Regulamin** – Regulamin świadczenia przez ScolaLegis Kancelaria Prawno-Odszkodowawcza usługi „Odszkodowania lotnicze”.
5. **Zlecenie** – zlecenie wykonania usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. **Ankieta** – formularz elektroniczny, wraz z załącznikami, zamieszczony na stronie internetowej Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Usługa świadczona jest przez Zleceniobiorcę odpłatnie. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy naliczane jest jako tzw. success fee, tj. **25% brutto od uzyskanej w imieniu Zleceniodawcy kwoty po zakończeniu postępowania**. Uzyskana kwota odszkodowania, po potrąceniu wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zostanie przekazana na wskazany przez Zleceniodawcę numer rachunku bankowego.
2. W celu skorzystania z Usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednią ankietę na stronie internetowej Zleceniobiorcy, załączając skan udzielonego pełnomocnictwa oraz biletów lotniczych oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie przesłanej анкеты oraz dokumentacji Zleceniobiorca przeprowadza wstępną analizę Zlecenia. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji, Zleceniobiorca skontaktuje się ze Zleceniodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku braku podstaw prawnych lub faktycznych do realizacji Usługi, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Po uzyskaniu niezbędnych informacji i dokumentów, Zleceniobiorca w terminie 7 dni podejmie działania zmierzające do uzyskania odszkodowania w imieniu Zleceniodawcy, o czym poinformuje Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Brak odpowiedzi na prośbę, o której mowa w ust. 3 w terminie 7 dni oznacza rezygnację z Usługi.
7. Wysłanie анкеты, wraz z niezbędnymi dokumentami, oznacza zlecenie wykonania Usługi.
8. Zleceniobiorca realizuje usługę z należytą starannością, podejmując wszelkie dostępne działania, zmierzające do uzyskania w imieniu Zleceniodawcy odszkodowania.
9. W przypadku braku możliwości uzyskania odszkodowania na etapie przedsądowym, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

przedstawiając stan sprawy, efekty podjętych działań i ewentualne koszty prowadzenia postępowania sądowego. Decyzja o ewentualnym skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego należy do Zleceniodawcy. Brak odpowiedzi ze strony Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o niezyskaniu odszkodowania w postępowaniu przedsądowym, ewentualnie odmowa skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, **oznacza rezygnację z realizacji Usługi i nie wiąże się dla Zleceniodawcy z żadnymi kosztami.**

10. Zleceniodawca, poprzez wypełnienie ankiety i przesłanie jej Zleceniobiorcy oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, upoważnia Zleceniobiorcę do działania w swoim imieniu w zakresie określonym w pełnomocnictwie oraz oświadcza, iż nie zlecił oraz nie zleci realizacji usługi podobnej do Usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zlecenia żadnemu innemu podmiotowi lub osobie.

§ 4

1. Zleceniodawca, będący osobą fizyczną, zlecając wykonanie Usługi, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniobiorcę jego danych osobowych w związku z realizowaną Usługą (umową).
2. Administratorem danych jest ScolaLegis Kancelaria Prawno-Odszkodowawcza Łukasz Machowski, ul. Ładna 4-6/118 31-444 Kraków.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Zleceniobiorca nie udostępnia nikomu danych osobowych Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1.
5. Zleceniobiorca nie wysyła Zleceniodawcy żadnych informacji handlowych.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Zleceniobiorca przesyła Zleceniodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej rachunek w formie elektronicznej za potrącone wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniobiorca niezwłocznie, po zakończeniu postępowania, przesyła odszkodowanie na rachunek bankowy, wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Zleceniodawca może złożyć reklamację, wysyłając stosowną wiadomość na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca obowiązany jest w treści reklamacji wskazać przedmiot reklamacji oraz swoje roszczenia.
3. Zleceniobiorca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia, zawiadamiając Zleceniodawcę o sposobie jej załatwienia.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w formie elektronicznej, umożliwiającej pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Zleceniobiorca zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za czasowy lub trwały brak dostępu do Usługi z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia dostępu do Usługi ze względów bezpieczeństwa, problemów technicznych oraz w celu ich usunięcia na czas do tego niezbędną.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody, spowodowane ingerencją osób trzecich w bazy danych informacji o Zleceniodawcy oraz samą transmisją danych, a także ataki złośliwego oprogramowania i działania osób trzecich, awarie linii lub systemu informatycznego.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Zleceniodawcę prawa powszechnego, w szczególności w związku z niezgodnym z prawem wykorzystaniem uzyskanych w związku z realizacją Usługi materiałów.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie od momentu opublikowania nowej treści Regulaminu.
8. Akceptując niniejszy Regulamin Zleceniodawca oświadcza, iż wszystkie zawarte w ankiecie informacje są prawdziwe.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ScolaLegis Kancelaria Prawno-Odszkodowawcza z siedzibą w Krakowie, ul. Ładna 4-6/118, 31-444 Kraków. E-mail: biuro@scolalegis.com

Przedstawiciel administratora danych:

Nie dotyczy.

Inspektor ochrony danych:

Nie dotyczy.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO i wyłącznie w celu realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji zlecenia, a następnie niezwłocznie i trwale usunięte.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia.

Odbiorcy danych:

Nie dotyczy.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy.